

**ASP 2 TERAMO**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona n. 2 della Provincia di Teramo**  
Via Pietro Baiocchi n. 29 – Cap 64032 Atri (Te)  
Codice Fiscale e Partita Iva 01921710677

**DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE AREA EDUCATIVO ASSISTENZIALE  
n. 23 del 29/03/23**

Oggetto: Liquidazione fatture e spese

**IL RESPONSABILE AREA EDUCATIVO ASSISTENZIALE**

**VISTO** il codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il regolamento generale DPR 207/2010;

**VISTA** la L. 241/90;

**VISTO** il D.Lgs 56/2017;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 79-A del 18/12/2015;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29/01/2015;

**RITENUTO** sulla base delle manifestazioni di disponibilità e/o offerte pervenute, procedere ad affidare in economia le forniture

**VISTE** le fatture e note spese pervenute dai singoli fornitori relative a spese resesi necessarie per la corretta gestione della ASP;

**CONSIDERATO** che i generi forniti sono stati regolarmente presi in carico e utilizzati per il regolare funzionamento dell'attività, attinenti agli scopi dell'ASP e i servizi effettivamente resi e controllati;

**DETERMINA**

1) di liquidare le fatture e note spese di seguito elencate:

ASP 2 TERAMO					CF/PI 01921710677				
CIG	Ditta	Dati Fattura			Importo da liquidare	Imponibile da liquidare	Iva da trattenere	Ritenuta d'acconto	Importo Bonifico
		N.	Data	Oggetto					
Z8F34CIDA8	F.LLI BELL'AGAMBA	260/2022	31/12/22	PRODOTTI DA FORNO	85,87	81,93	3,94		81,93
	CATTOLICA ASSICURAZIONI	20/01/23		POLIZZA 00060033408528	381,00	381,00			381,00
Z9437DB03B	SOCHIL VERDE	0000289/2022	24/11/22	DERATTIZZAZIONE MONITORAGGIO ORDINARIA	83,57	68,50	15,07		68,50
	ECONOMO GIULIANOVA			ANTICIPO Marzo 2023	500,00	500,00			500,00
<b>TOTALE DA LIQUIDARE</b>					<b>1.050,44</b>	<b>1.031,43</b>	<b>19,01</b>	<b>-</b>	<b>1.031,43</b>

2) Di specificare, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/10 che i codici CIG sono quelli specificati a lato di ciascuna spesa;

3) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

4) Di pubblicare copia del presente atto sull'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni.

IL RESPONSABILE AREA EDUCATIVO ASSISTENZIALE

Dott.ssa Manuela Gasparri  
F.to Manuela Gasparri